

REGULAMIN PROJEKTU

„Dzisiaj szkoła - jutro sukces”

Projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie: FEKP 8.17 Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego
(z wyłączeniem infrastruktury).

I. Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Dzisiaj szkoła - jutro sukces” zwany dalej projektem jest realizowany przez Gąsawskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społeczno - Wychowawczych im. Jadwigi Dziubińskiej.
2. Projekt jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2024 r. do 31.12.2025 r.
4. Celem projektu jest: podniesienie efektywności kształcenia zawodowego poprzez doskonalenie kompetencji i kwalifikacji 120 uczniów, zwiększenie kompetencji 30 nauczycieli kształcenia zawodowego, oraz poprawy warunków kształcenia zawodowego w warunkach odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy poprzez wyposażenia 1 pracowni i organizację staży uczniowskich dla 42 uczniów Zespołu Szkół Niepublicznych w Gąsawie w formie: zajęć dodatkowych w uzyskiwaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych dla uczniów, wsparcie dla nauczycieli, staży uczniowskich, wsparcie dla opiekunów stażystów oraz wsparcie w postaci zakupu wyposażenia dla Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych.
5. Założenia projektu obejmują wsparciem uczniów i nauczycieli szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gąsawskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społeczno - Wychowawczych im. Jadwigi Dziubińskiej, tj.:
 - a) min. 120 uczniów w/w szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w tym:
 - 30 uczniów z Technikum Logistycznego w ZSN w Gąsawie,
 - 30 uczniów z Technikum Informatycznego w ZSN w Gąsawie,
 - 30 uczniów z Technikum Rolniczym w ZSN w Gąsawie,
 - 30 uczniów z Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych w Gąsawie,
 - b) 30 nauczycieli, tym nauczycieli kształcenia zawodowego zatrudnionych w szkole objętej projektem,
 - c) 30 opiekunów stażystów.
6. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie Gąsawskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społeczno-Wychowawczych im. Jadwigi Dziubińskiej:
ul. Żnińska 6, 88-410 Gąsawa,
otwarte w godzinach pracy sekretariatu szkoły: 7:00 – 15:00.
pokój nr. 16,
tel. 694 163 744, email: projekt@zsngasawa.pl,
www.zsngasawa.pl/o/projekty

II. Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do 150 osób, mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w tym:
 - a. **120 uczniów** Zespołu Szkół Niepublicznych w Gąsawie uczących się w Technikum Logistycznym, Technikum Informatycznym, Technikum Rolniczym, Technikum Żywności i usług Gastronomicznych,
 - b. **30 nauczycieli** Zespołu Szkół Niepublicznych w Gąsawie, zatrudnionych w szkole objętej projektem.
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku uczestników niepełnoletnich wymagane jest podpisanie deklaracji przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Do rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika niezbędne jest przekazanie danych osobowych oraz złożenie przez uczestnika oświadczenia o zgodzie na ich przetwarzanie w związku z udziałem w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisywane jest przez rodzica lub opiekuna prawnego. Niezłożenie oświadczenia skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie przez danego uczestnika.

III. Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczniów i nauczycieli prowadzona będzie w Gąsawie w Zespole Szkół Niepublicznych objętych projektem. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno – promocyjne. Planuje się wykorzystanie kanałów adekwatnych do grupy docelowej, tj. zachęcenie uczniów do udziału w projekcie przez wychowawców podczas godzin wychowawczych oraz spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych (portal Facebook), plakatów informacyjnych, ulotek, info. zamieszczonych na tablicach ogłoszeń, info. dostępnych na stornach www projektu, organu prowadzącego i szkoły.
2. W ramach rekrutacji uczniów zaplanowano rekrutację ciągłą.
3. W ramach rekrutacji nauczycieli przewidziano nabór ciągły.
4. W przypadku braku wpływu wystarczającej liczby zgłoszeń w powyższych naborach zakłada się przeprowadzenie naborów uzupełniających i/lub prowadzenie rekrutacji w trybie ciągłym.
5. Szczegółowe terminy naborów zostaną każdorazowo ogłoszone na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły objętej projektem oraz na stronie www projektu oraz organu prowadzącego.
6. Zgłoszenia do projektu można będzie dokonać na formularzu zgłoszeniowym dostępnym w formie papierowej w sekretariacie szkoły lub w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej projektu, tj.: <http://zsngasawa.pl/o/projekty>
7. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać w jednej z wybranych form:
 - a. osobiście w sekretariacie szkoły,
 - b. pocztą tradycyjną na adresy szkoły,
 - c. elektronicznie (podpisany skan) na adres mailowy szkoły.
8. Za ocenę formularzy zgłoszeniowych (formalną i merytoryczną) odpowiadać będą:
 - a. **w grupie uczniów** – koordynator projektu,
 - b. **w grupie nauczycieli** – koordynator projektu.
9. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą dwustopniowe kryteria udziału, określone odrębne dla każdej z grup uczestników:
 - A. w grupie uczniów**
 - a. **kryteria formalne:**
 - przynależność do grupy docelowej:
 - uczeń szkoły objętej projektem (weryfikacja na podstawie zaświadczenia wydanego i podpisanego przez dyrektora szkoły),
 - osoba mieszkająca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub ucząca się w rozumieniu KC na terenie województwa kujawsko-pomorskim (weryfikacja na podstawie weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę (rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, z którymi dziecko zamieszkuje) i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty);
 - złożenie poprawnego formularza zgłoszeniowego:
 - na wymaganym wzorze,
 - wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
 - podpisanie dokumentu (w przypadku osób nieletnich wymagany podpis rodzica/opiekuna prawnego),
 - dostarczenie wymaganych załączników (zaświadczenie dyrektora o statusie ucznia, w przypadku osób niepełnosprawnych: orzeczenie o niepełnosprawności a w przypadku osób o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - b. **kryteria merytoryczne/punktowe** (ocena wyłączenie po spełnieniu kryteriów formalnych):
 - **0-5 pkt** – opinia nauczyciela w zakresie niezbędności udziału we wsparciu,
 - B. w grupie nauczycieli**
 - a. **kryteria formalne:**
 - przynależność do grupy docelowej:

- nauczyciel zatrudniony w szkole (potwierdzone zaświadczeniem o zatrudnieniu wydanym przez dyrektora szkoły),
 - osoba mieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu);
- złożenie poprawnego formularza zgłoszeniowego:
- na wymaganym wzorze,
 - wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
 - podpisanie dokumentu,
 - dostarczenie wymaganych załączników.
- b. **kryteria merytoryczne/punktowe** (ocena wyłączenie po spełnieniu kryteriów formalnych):
- **0-5 pkt** – opinia dyrektora szkoły w zakresie niezbędności udziału we wsparciu.
10. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym wraz z załącznikami.
11. Po dokonaniu oceny formularzy zgłoszeniowych, zostaną utworzone listy uczestników projektu i listy rezerwowe, odrębnie dla każdego kierunku kształcenia. Na listach rankingowych uczniowie/nauczyciele zostaną uszeregowani według malejącej liczby punktów.
12. W sytuacji uzyskania równej liczby punktów o udziale w projekcie decydować będzie: w grupie uczniów – opinia nauczyciela, a w grupie nauczycieli – decyzja dyrektora szkoły.
13. Osoby z list rezerwowych będą mogły zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku zwolnienia się miejsca. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmie kadra projektu.
14. Osoba zgłaszająca się do projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

IV. Rodzaj wsparcia i założenia organizacyjne

1. Zaplanowano wsparcie odrębnie dla każdego kierunku kształcenia na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy.
2. Rodzaje wsparcia dla uczniów wraz z wymiarem godzinowym wskazano w tabelach poniżej w podziale na kierunki kształcenia objęte projektem:

Kierunek kształcenia	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc i utworzonych grup	Liczba godzin
Szkolenia skierowane do wszystkich uczniów Technikum	AI dla edukacji – Chat GPT	15 gr. po 8 os.	16 h/gr.
	Edukacja prozdrowotna”	15 gr. po 8 os.	4 h/gr.
	Uzależnienie od SocialMedia”	15 gr. po 8 os.	4 h/gr.

Kierunek kształcenia	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc i utworzonych grup	Liczba godzin
TECHNIKUM ROLNICZE	Stosowanie środków ochrony roślin w gospodarstwie rolnym	3 gr. po 8 os.	24 h/gr.
	Innowacja – Rolnictwo ekologiczne	3 gr. po 8 os.	16 h/gr.
	NSTS 01 – szkolenie pilota bezzałogowego statku powietrznego	3 gr. po 8 os.	29 h/gr.
	Operator wózka widłowego plus bezpieczna wymiana butli gazowych	1 gr. po 10 os.	32 h/gr.

Kierunek kształcenia	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc i utworzonych grup	Liczba godzin
TECHNIKUM INFORMATYCZNE	Cyberbezpieczeństwo	3 gr. po 8 os.	16 h/gr.
	Kompetencje cyfrowe	3 gr. po 8 os.	32 h/gr.
	SQL - Analiza danych	1 gr. po 12 os.	20 h/gr.
	Podstawy programowania – Python	1 gr. po 12 os.	20 h/gr.

Kierunek kształcenia	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc i utworzonych grup	Liczba godzin
TECHNIKUM LOGISTYCZNE	Obsługa programu SUBIEKT	3 gr. po 8 os.	8 h/gr.
	Cyberbezpieczeństwo	3 gr. po 8 os.	16 h/gr.
	Operator wózka widłowego plus bezpieczna wymiana butli gazowych wraz z egzaminem	1 gr. po 10 os.	32 h/gr.

Kierunek kształcenia	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc i utworzonych grup	Liczba godzin
TECHNIKUM ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH	Barista	3 gr. po 8 os.	16 h/gr.
	Barman	3 gr. po 8 os.	16 h/gr.
	Carving – sztuka rzeźbienia owoców	3 gr. po 8 os.	16 h/gr.

Kierunek kształcenia	Rodzaj wsparcia	Forma zajęć	Liczba miejsc	Liczba godzin
Wsparcie skierowane do wszystkich uczniów Technikum	Staże uczniowskie	Indywidualna	42	160 h/os.

3. Założenia organizacyjne wsparcia dla uczniów:

- a. w ramach projektu jeden uczeń może wziąć udział tylko jeden raz w stażu uczniowskim(zadanie 3),
- b. zasady odbywania staży uczniowskich regulować będzie odrębna umowa zawierana pomiędzy uczniem, pracodawcą a Gąsawskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społeczno-Wychowawczych im. Jadwigi Dziubińskiej, tzw. umowa trójstronna,
- c. udział w stażach uczniowskich mogą wziąć wyłącznie uczniowie, którzy ukończyli 16 rok życia,
- d. uczniom biorącym udział w projekcie zagwarantowane zostanie w zależności od wybranej formy wsparcia:
 - w przypadku zajęć dla uczniów kursów: pomoce dydaktyczne, prezentacje, skrypty, narzędzia TIK dostosowane do potrzeb ich użytkowników , w tym osób z niepełnosprawnościami;
 - w przypadku staży uczniowskich: stypendium stażowe w wysokości 4 899,20 zł obejmujące: 160 godz. stażu uczniowskiego, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, szkolenie BHP, odzież i drobne materiały zużywalne na staż oraz zwrot kosztów dojazdu. Szczegółowe zasady dotyczące wypłaty stypendium stażowego, zwrotu kosztów dojazdu na staż i zasad organizacji staży zawodowych zostaną określone w umowie trójstronnej zawieranej pomiędzy uczniem, pracodawcą a podmiotem kierującym na staż.

4. Wsparcie dla nauczycieli zakłada wsparcie zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj wsparcia	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc i utworzonych grup	Liczba godzin
Szkolenia dla nauczycieli	Szkolenie z edukacji włączającej	3 gr. X 10 os.	16 h/gr.
	AI dla edukacji – ChatGPT w praktyce dla nauczycieli	3 gr. X 10 os.	16 h/gr.
	Cyberbezpieczeństwo dla nauczycieli	3 gr. X 10 os.	16 h/gr.

5. Założenia organizacyjne wsparcia dla nauczycieli:
 - a. nauczycielom biorącym udział w projekcie zapewnione zostaną: materiały dydaktyczne oraz zaświadczenie potwierdzenie nabycie kompetencji przez nauczycieli w postaci dyplomu/certyfikatu.

V. Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. stosowania się do zapisów Regulaminu projektu,
 - b. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia,
 - c. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia,
 - d. systematycznego potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. listach obecności,
 - e. udziału w egzaminach i testach wiedzy potwierdzających fakt nabycia kompetencji kluczowych na zakończenie formy wsparcia,
 - f. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia, tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatora projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej.
2. Rozpoczęcie udziału w projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia.
3. Brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach, np. w wyniku choroby należy zgłosić każdorazowo do koordynatora projektu,
4. Dbanie o sprzęt stanowiący wyposażenie sal dydaktycznych i pomoce dydaktyczne.

VI. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczestnika projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia. W przypadku osób niepełnoletnich na oświadczeniu wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego z zastrzeżeniem, że zasady rezygnacji z udziału w stażu zawodowym określone zostaną odrębnie w umowie trójstronnej.
2. Oświadczenie uczestnika należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez realizatora projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerwania udziału w projekcie może powodować obciążenie uczestnika projektu kosztami organizacji wsparcia udzielonego na rzecz danego uczestnika obejmującego również koszty organizacji wsparcia.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji realizatora projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga poinformowania uczestników projektu poprzez publikację zmian co najmniej na stronie internetowej realizatora i szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.06.2024 r.