**Przedmiotowe zasady oceniania**

**TECHNIK HOTELARSTWA**

**Podstawa prawna**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie**

**szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

**i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278 oraz z 2017 r. poz.**

**1651) Szkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w Zespole Szkół Niepublicznych w Gąsawie.**

**1. Cele oceniania**:

• informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,

• pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

• motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,

• dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o

 specjalnych uzdolnieniach ucznia

• monitorowanie pracy ucznia

• przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy

oraz jak powinien dalej się uczyć.

**2. Wymagania programowe:**

• o wymaganiach programowych oraz kryteriach oceniania informuje ustnie

nauczyciel na początku każdego roku szkolnego, a rodziców informuje

wychowawca na pierwszym zebraniu,

• szczegółowe kryteria oceniania są dostępne u nauczyciela przedmiotu.

**3. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenianiu:**

• rozumienie pojęć i znajomość definicji,

• analizowanie tekstów,

• aktywność na lekcjach,

• praca w grupie.

 4**. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:**

• test kontrolny (obejmuje materiał z jednego okresu, może wystąpić dwa razy w

 ciągu roku i winien być zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem).

• praca klasowa (obejmuje maksymalnie treść trzech działów programu nauczania,

 zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną, zapowiedziana dwa tygodnie wcześniej),

• sprawdzian (obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania,

 termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym

 wyprzedzeniem),

• kartkówka (obejmuje zakres treściowy jednych – czterech zajęć edukacyjnych, może

 wystąpić bez zapowiedzi).

• wypowiedzi ustne (zakres treściowy maksymalnie do trzech ostatnich tematów

 lekcyjnych, omawianych maksymalnie na pięciu jednostkach lekcyjnych),

• prace domowe,

• aktywność na lekcji,

• udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

• prace dodatkowa,

• umiejętności praktyczne,

• postępowanie zgodnie z zasadami etyki i kultury zawodu

• praca w grupie, (ocena za pracę w grupie podczas zajęć praktycznych),

• próbny egzamin praktyczny i teoretyczny,

• odpowiedni strój do zajęć ,

• przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji.

**5. Zasady organizacyjne oceniania:**

• nauczyciel systematycznie sprawdza wiedzę uczniów i wpisuje oceny do dziennika,

• uczeń powinien otrzymać minimum cztery oceny w semestrze,

• oceny są jawne dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego),

• sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu

podczas lekcji, rodzice ( opiekunowie prawni), podczas spotkania z nauczycielem,

po wcześniejszym uzgodnieniu. Pisemne prace kontrolne

(sprawdziany, prace klasowe) nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku

szkolnego.

• w przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia na teście, pracy klasowej lub

sprawdzianie, nauczyciel ma prawo sprawdzenia wiedzy na kolejnej lekcji,

• nauczyciel ma prawo przerwać pisanie pracy uczniowi lub całej klasie, może

wystawić ocenę niedostateczną, jeżeli w trakcie pracy klasowej, sprawdzianu lub

testu ma miejsce złamanie regulaminu ( np. korzystanie z niedozwolonych źródeł),

• brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia

bieżącej oceny niedostatecznej,

• uczeń po przebyciu kilkudniowej choroby ( minimum siedmiodniowej) ma

obowiązek w ciągu tygodnia uzupełnić wiadomości, w przypadku krótszej

nieobecności usprawiedliwionej uczeń jest zobowiązany uzupełnić wiadomości w

ciągu dwóch dni, nie zwalnia to ucznia z bieżącego przygotowania do lekcji.

**6. Sposób ustalenia ocen bieżących, śródrocznych i rocznych:**

1. **Ustala się przelicznik ocen z przedmiotów zawodowych:**

**Poniżej 50% - stopień niedostateczny**

**50%-60% - stopień dopuszczający**

**61%-75% - stopień dostateczny**

**76%-85% - stopień dobry**

**86%-95% - stopień bardzo dobry**

**96%-100% - stopień celujący**

1. **Ustala się przelicznik ocen z zajęć praktycznych :**

**Poniżej 75% - stopień niedostateczny**

**75%-80% - stopień dopuszczający**

**81%-85% - stopień dostateczny**

**86%-90% - stopień dobry**

**91%-95% - stopień bardzo dobry**

**96%-100% - stopień celujący**

**7. Sposoby poprawiania ocen:**

• poprawa pracy klasowej, sprawdzianu jest dobrowolna i możliwa tylko raz w

terminie do dwóch tygodni od daty rozdania prac; miejsce i termin poprawy ustala

nauczyciel.

**8. Inne postanowienia:**

• uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (brak gotowości do odpowiedzi, brak

pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego), nie dotyczy to jednak

zapowiedzianych sprawdzianów czy kartkówek - jeden raz przy dwóch lub trzech

godzinach lekcyjnych tygodniowo.