Zarządzenie nr 20/2018

Dyrektora Zespołu Szkół Niepublicznych w Gąsawie

z dnia 27 sierpnia 2018r.

w sprawie wprowadzenia ***Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego***

***w Zespole Szkół Niepublicznych w Gąsawie***

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych zarządzam co następuje.

### § 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Niepublicznych w Gąsawie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego***

***w Zespole Szkół Niepublicznych w Gąsawie***

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

w Zespole Szkół Niepublicznych w Gąsawie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych

o zdarzeniach.

2.Infrastruktura szkoły, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

1) korytarze w budynku szkoły,

2) boisko szkolne,

3) teren wokół szkoły,

4) parkingi.

§ 2

1.Na terenie szkoły funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany

 do potrzeb szkoły.

2.System monitoringu wizyjnego stanowi element Szkolnego Programu Wychowawczego.

3.System monitoringu wizyjnego ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów oraz służyć podejmowaniu działań interwencyjnych przez dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli lub funkcjonariuszy policji.

4.Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.

5.Kamery monitoringu wizyjnego nie są instalowane w salach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, pokoju nauczycielskim,

toaletach oraz w pomieszczeniach z prysznicami.

6.Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego w szkole i internacie systemu dyżurów pracowników.

§ 3

1.System monitoringu wizyjnego składa się z:

 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz szkoły umożliwiających identyfikację osób,

 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Rejestrator znajduje się w sekretariacie szkoły, podgląd kamer posiada dyżurka internacka.

3.System monitoringu wizyjnego funkcjonuje za wiedzą najbliższej jednostki Policji.

§ 4

1.Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu

w szkole systemu monitoringu wizyjnego.

2.Informacja „Obiekt monitorowany” umieszczona jest na zewnątrz budynku.

3.Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do dokumentowania zachowań uczniów, który podlega systemowi kar i nagród przewidzianych

w statucie szkoły oraz dozoru mienia całego obiektu szkoły.

4.Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej uczniów i pracowników szkoły oraz prawa

do prywatności.

§ 5

1. Nośnik rejestruje dane i jest zabezpieczony przed uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem.

2.Dostęp do zgromadzonych danych może mieć tylko osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

3.Zapis danych na nośniku fizycznym zachowuje się przez 7 dni.

§ 6

1.Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2.Upublicznienie zapisu wizyjnego możliwe jest tylko w przypadku wyrażenia na ten fakt zgody przez wszystkich pełnoletnich uczestników zarejestrowanego zdarzenia, a w przypadku uczniów niepełnoletnich przez ich rodziców lub prawnych opiekunów.

3.Dane te udostępnia się ponadto:

 1)uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności

 prawnych np. sądom i prokuraturom,

 2)w uzasadnionych wypadkach rodzicom i uczniom za zgodą dyrektora szkoły.

4.W przypadku publikacji zapisu monitoringu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym w celu uzyskania anonimowości zarejestrowanych osób.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.